

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол № 4  
от 06.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приёма в первый класс  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Шишково-Дубровскую среднюю общеобразовательную школу  
Бежецкого района Тверской области

1. Основные положения.

- 1.1 Порядок приёма детей в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения Шишково-Дубровской средней общеобразовательной школы Бежецкого района Тверской области (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 18.07.2006 г. № 121 – ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 18.06.2006 г. № 121 –ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Уставом Школы.
- 1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования Бежецкий район Тверской области осуществляется приём граждан в первые классы на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Бежецкого района – постановления администрации Бежецкого района Тверской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Бежецкий район» тверской области, изданного ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.
- 1.3. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября года обучения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте. В соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в

общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г., обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.4. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10

1.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании». При приеме в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.7. Школа должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой ИС «Е-услуги. Образование».

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном на 1 этаже здания в общедоступном месте. И на официальном сайте школы следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- Положение о порядке приема в 1 класс МОУ Шишково-Дубровской СОШ

- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

## **2. ПРИЕМ и РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ о ЗАЧИСЛЕНИИ в ПЕРВЫЙ КЛАСС**

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс школы осуществляется в три этапа:

1. Декабрь – август (до 5 сентября) текущего года - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в школу;

2. Не позднее 1 апреля по 30 июня - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории.

3. С 1 июля по 5 сентября - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.

2.2. Преимущественным правом пользуются категории граждан, дети которых имеют право на внеочередное зачисление в школы согласно федеральному законодательству. К данным категориям относятся:

☒ сотрудники Министерства внутренних дел РФ;

☒ умершие или погибшие работники полиции от увечий или иных повреждений здоровья при условии, что травмы были получены в ходе выполнения ими служебных обязанностей;

☒ сотрудники МВД России, умершие в связи полученного во время прохождения соответствующей службы того или иного заболевания;

☒ уволенные вследствие полученных травм (или умершие в течение 1 года после увольнения) работники МВД при условии, что повреждения они получили в период работы, после чего исключается прохождение службы в органах;

☒ сотрудники полиции, дети которых находятся или находились на их иждивении;

☒ работники соответствующих органов, получившие специальные звания;

☒ военнослужащие (пенсионеры, инвалиды), в том числе по контракту;

☒ иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

Также преимущественным правом при приёме в школу подлежат:

- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;

- дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ Шишково-Дубровскую СОШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами РФ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется на основании действующего Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.4. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории школы, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Руководство школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае руководство школы направляет родителей (законных представителей) к Учредителю для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных

общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приема детей в первый класс.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <https://www.gosuslugi.ru> в раздел «Регистрация в первый класс и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.9. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.10. В течение трех рабочих дней, не считая дня регистрации электронного заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) должны лично представить в школу следующие подтверждающие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
- свидетельство (справка с места жительства) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия);

- документ, удостоверяющий личность родителя - законного представителя (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (беженцами), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Работники школы не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительных документов для зачисления в первый класс.

2.11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка во время всего периода обучения.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (журнале учёта первоклассников).

После регистрации заявления заявителю выдается распечатанное электронное заявление, один экземпляр которого выдается под роспись родителя и заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием данных документов (приложение 1).

2.13. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.10 настоящего положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ШКОЛЫ**

3.1. Решение о зачислении в первый класс школы оформляется распорядительным актом (приказом) на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.

3.2. Выписка из приказа о зачислении детей на обучение (информация о количестве зачисленных) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления (приложение 2), получение которого носит заявительный характер.

3.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

**ОБРАЗЕЦ**

Директору  
МОУ Шишково-Дубровской СОШ  
М.В.Царьковой

**заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

1.1.Фамилия: ИВАНОВ

1.2.Имя: ИЛЬЯ

1.3.Отчество (при наличии): ИВАНОВИЧ

1.4.Дата рождения: 00.00.0000г.

1.5.Место рождения:

1.6.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия:

1.6.2. Номер:

1.7.Адрес проживания/регистрации:

**2. Сведения о заявителе**

2.1.Фамилия: ИВАНОВА

2.2.Имя: ИРИНА

2.3.Отчество (при наличии): ИВАНОВНА

**3. Контактные данные**

3.1.Телефон:

3.2.Электронная почта (E-mail): -

3.3.Служба текстовых сообщений (sms) : -

**4. Право на первоочередное зачисление в ОУ**

-

**5. Дата и время регистрации заявления: 00.00.0000 10:32:46**

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения  
ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



---

---

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

---

---

---

---

Дата, время \_\_\_\_\_

---

Подпись специалиста ОУ

В органы управления образованием  
от ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ

зарегистрированного по адресу:

Удостоверение личности: паспорт \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, ИВАНОВА ИРИНА ИВАНОВНА, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования Бежецкий район.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

### *Приложение 2*

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ

в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения

Шишково-Дубровской средней общеобразовательной школы Бежецкого района Тверской области

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Руководство МОУ Шишково-Дубровской СОШ сообщает Вам, что не может принять и зачислить Вашего сына (дочь)

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_1\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение города Бежецка Вы можете обратиться в отдел образованию администрации Бежецкого района по адресу: г. Бежецк, ул.Большая, д.51 (телефон: 8(48231)20572.

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_М.В.Царькова\_\_\_

МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

