Принято « Утверждаю»

на заседании

педагогического Совета Директор школы

Протокол №

от

Т.Б.Ушакова

Приказ №

от

**Положение**

**о портфолио учителя**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**Шишково-Дубровской средней общеобразовательной школы**

**Бежецкого района Тверской области**

**1.Общие положения**

**Портфолио** — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из со­временных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления де­ятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и кор­ректировать образовательную траекторию, становится до­казательством роста его профессионального уровня, явля­ется основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

**2.Структура и содержание портфолио**

**Раздел 1. Общие сведения об учителе**

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в личных областях.

* Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
* Образование (что и когда окончил, полученная спе­циальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в дан­ном общеобразовательном учреждении.
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
* Копии документов, подтверждающие наличие уче­ных и почетных званий и степеней.
* Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивиду­ального развития педагога.

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

В этот раздел помещаются материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них клю­чевых компетентностей по преподаваемому предмету.

* Сравнительный анализ деятельности педагогичес­кого работника за 3 года на основании:
* контрольных срезов знаний;
* участия обучающихся в школьных, районных, областных олимпиадах, конкурсах;
* Справки по итогам проведения независимого муниципального мониторинга образовательных результатов в классах аттестующегося учителя;
* Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
* Наличие медалистов.
* Поступление в вузы по специальности и т.п.

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы ,свидетельствующие о профессионализме педагога.

* Материалы, в которых обосновывается выбор учи­телем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
* Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
* Использование в образовательном процессе совре­менных образовательных технологий, в том числе и ин­формационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
* Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, други­ми учреждениями.
* Участие в профессиональных и творческих педаго­гических конкурсах.
* Участие в методических и предметных неделях.
* Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкур­сов, конференций и т.п.
* Проведение научных исследований.
* Разработка авторских программ, элективных курсов.
* Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
* Другие документы (сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы).

**Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету**

Раздел содержит:

* Список творческих работ, рефератов, учебно-исследова­тельских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету.
* Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
* Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (вы­ставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
* Программы кружков, элективных курсов, курсов по выбору и факультативов.
* Другие документы(сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы)..

**Раздел 5. Учебно-материальная база**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

* Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
* Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схе­мы, иллюстрации, портреты и др.).
* Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
* Наличие компьютера и компьютерных средств обу­чения
* Наличие дидактического материала, сборников за­дач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
* Измерители качества обученности обучающихся.
* Другие документы по желанию учителя(сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы)..

**Раздел 6. Публикации, отзывы**

* Статьи, напечатанные в профессиональных перио­дических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональ­ных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
* Отзывы коллег, администрации, возможно, родите­лей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

**Деятельность учителя по созданию портфолио**

Портфолио учителя оформляется в папке-накопи­теле.

Портфолио учителя служит основанием для учас­тия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.